

「総合文書管理システム」の諸問題 …なぜ紙文書管理ができないのか？

起案・決裁型の文書管理システムであるから……

LAN機能を重視し、文書発生の登録、起案・決裁などの機能は優れていますが、紙文書管理とは切り離されています。また、財務会計などと複合化され、操作も煩雑です。したがって紙文書の管理なしに、文書管理システムは、導入できないことが判明しました。

ある自治体における導入後の問題点

導入時のコンセプト：

「情報の共有化とペーパーレス化を図るため、文書発生から廃棄に至るまでを電子的に管理すること」…導入年度プリンタ用紙が7.3%増加し、逆の結果となりました。

そこで本当に文書管理に必要な改善策を検討しました。

課題：

下記のことを解決できないと職員の利用度が増えないことが判りました。

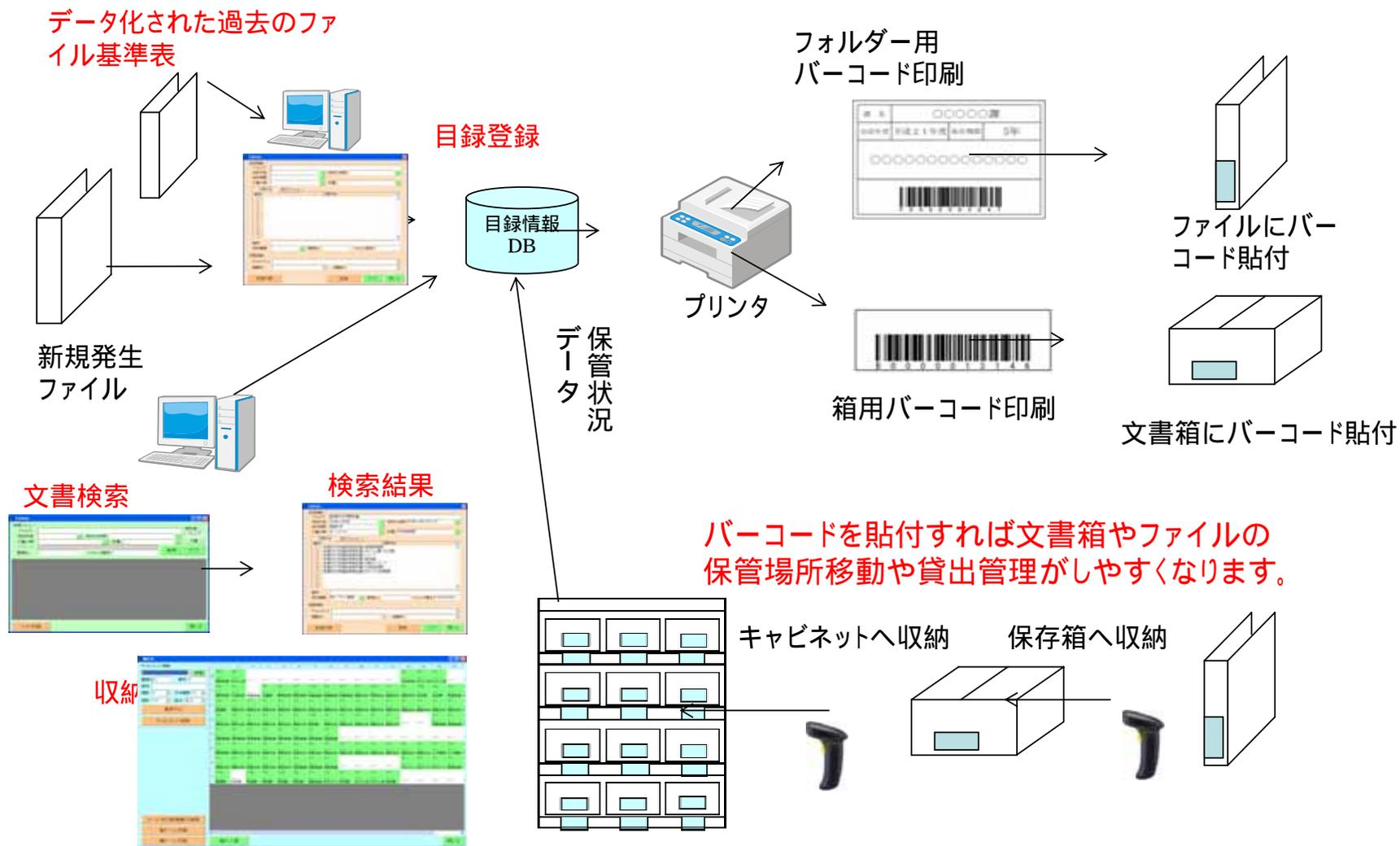
1. 文書引継ぎ業務に利用できない。…新たに引継ぎ用目録を作成しなければならない。
2. 文書庫内の文書箱状況が把握できない。…文書庫内での検索時間は改善されない。
3. 文書の貸出・返却業務が改善されない。…貸出しのまま不明の文書が発生。
4. 操作性が悪く、職員になじめない。
5. 過去作成したファイル基準表が利用できていない。…ファイル基準表が未整理。
6. 文書の発生から廃棄の流れに対応できる機能がないと公文書管理法に準拠できない。

SAM SYSTEM (公文書管理システム)の特徴

保存されている公文書の有効利用をめざし、発生から廃棄に至る公文書のライフサイクルに対応できます。

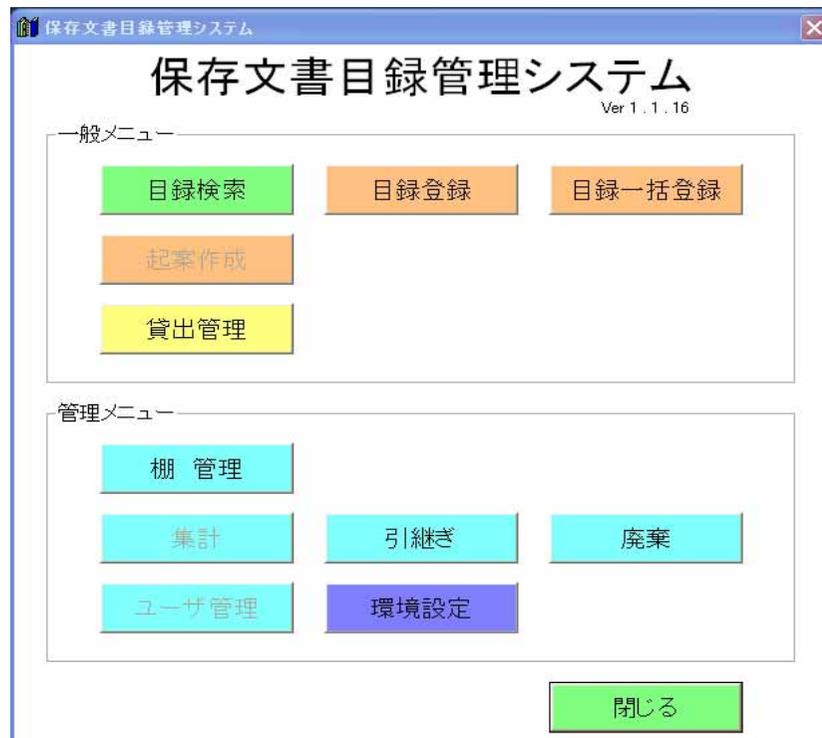
1. 過去作成した**ファイル基準表をデータ化**し、文書管理システム導入後のデータと統合すること。
2. 文書庫における**文書箱の所在や空きスペースの現状**などを確認できること。
3. **1フォルダー単位や1文書箱単位及び文書棚にバーコードを貼付**し、データベースシステムから検索でき、文書箱の書庫移動時にも対応できること。
4. システムの機能
 - * **検索**・・・発生年度、文書名、課名、保存年限などから検索できる。
 - * **引継**・・・年1回の公文書の引継業務をサポート
 - * **棚管理**・・・棚のレイアウト表示から文書箱の内容が確認できる。
 - * **廃棄管理**・・・廃棄予定と廃棄履歴管理ができる。
 - * **ラベル作成**・・・ファイルやホルダーへの印刷機能がある。
 - * **バーコード**・・・ファイル、文書箱への貼付により移動管理がスムーズに対応
 - * **貸出管理や各種集計**

SAM SYSTEM (公文書管理システム)

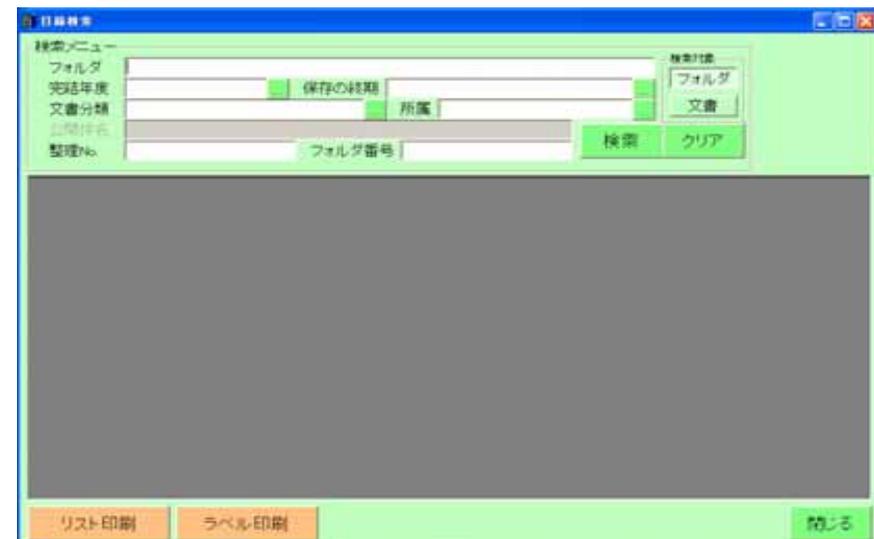


画面説明 1

メインメニュー



検索画面



画面説明 2

検索結果

検索メニュー

フォルダ: 公文書

完了年度: 保存の終期

文書分類: 所属

公開件名: 検索

整理No.: フォルダ番号

フォルダ	完了年度	保存の終期	文書分類	所属
1 公文書公開関係係書	平成19年 5年	Y-6-01-03	平成25年3月	教育研究所
2 公文書公開関係係書	平成19年 5年	Y-0-02-01	平成24年3月	教育研究所
3 公文書公開関係係書	平成19年 3年	J-5-00-00	平成23年3月	関係係課
4 公文書公開関係係書	平成19年 3年	J-0-00-00	平成23年3月	関係係課
5 公文書公開関係係書	平成20年 5年	F-0-02-01	平成26年3月	監査課
6 公文書公開関係係書	平成19年 5年	F-2-01-33	平成25年3月	監査課
7 公文書公開関係係書	平成19年 5年	F-0-02-01	平成24年3月	監査課
8 公文書公開関係係書	平成19年 30年	X-99-00-03	平成50年3月	教育係課
9 公文書公開関係係書	平成17年 30年	X-0-02-01	平成45年3月	教育係課
10 公文書公開関係係書	平成17年 5年	S-2-01-32	平成23年3月	整理課
11 公文書公開関係係書	平成18年 10年	S-2-00-01	平成29年3月	関係係課
12 公文書公開関係係書	平成17年 5年	G-0-02-01	平成23年3月	関係係課
13 公文書公開関係係書	平成20年 5年	I-0-02-01	平成26年3月	関係係課
14 公文書公開関係係書	平成19年 30年	R-2-02-01	平成50年3月	議会局
15 公文書公開関係係書	平成21年 30年	R-2-1-3	平成52年3月	議会局
16 公文書公開関係係書	平成12年 30年	A-6-03-02	平成43年3月	市民情報・相談課
17 公文書公開関係係書	平成5年度 30年	A381	平成36年3月	市民情報・相談課
18 公文書公開関係係書	平成20年 3年		平成24年3月	市民情報課

リスト印刷 ラベル印刷 閉じる

検索結果 詳細

目録情報

フォルダ: 公文書公開関係係書

完了年度: 平成19年度

保存の終期: 平成25年3月31日

保存期間: 5年

文書分類: Y-6-01-03

所属: 教育研究所

公開件名: 添付ファイル

番号	公開件名	備考
1	情報公開ハンドブックの資料について	電子
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

備考: 電子

保存書庫: 整理No. 不明-1-1

フォルダ番号: F0000068372

保管情報

キャビネット: 不明 保存場所不明の文書

棟番号: 1

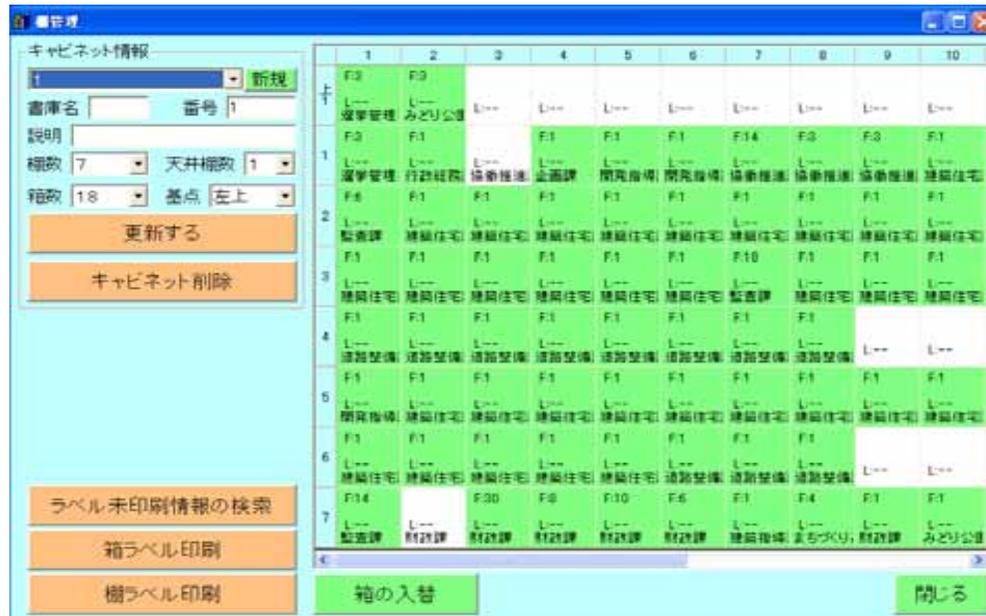
箱番号: 1

目録印刷 更新 クリア 閉じる

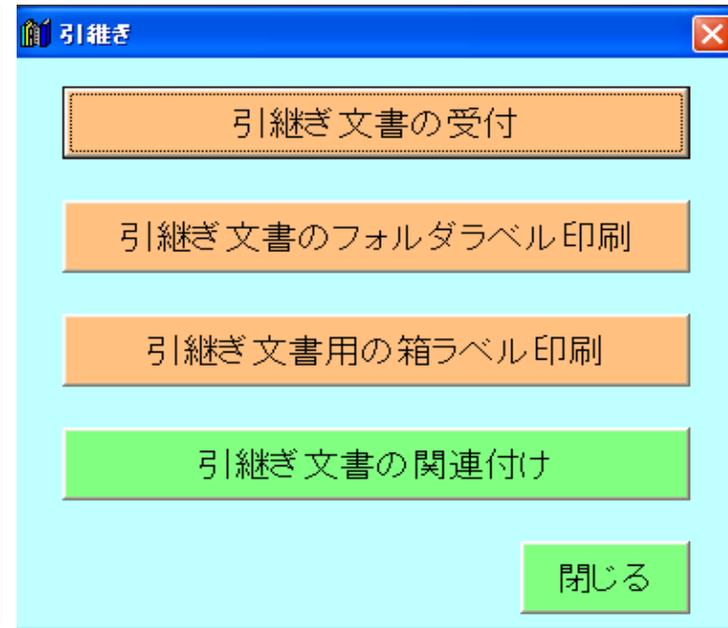
データ化されたファイル基準表をシステムにインポートするだけで
上記のような多項目から検索ができます。
また、課別、保存年限別の閲覧用情報公開目録ファイルも作成できます。

画面説明 3

棚管理



引継メニュー



* 上記の棚レイアウトから文書箱をクリックすると1箱内の収容目録が閲覧できます。

弊社システムサービス構成

弊社では、既存文書整理・分類から文書情報管理のデータベース化、記録文書の電子化、外部倉庫への原本保管、発生から廃棄までの文書管理業務請負まで統合型ドキュメントソリューションビジネスを提供しています。

